



iOffice.net[®]

医院综合信息管理平台

白皮书



目录

目录	2
前言	4
平台综述	5
1. iOffice.net® 简介	5
2. iOffice.net® 技术特点	5
应用方向	7
1. 科研管理	7
管理困惑	7
解决之道	7
实现方式	7
2. 医患关系管理	9
管理困惑	9
解决之道	9
实现方式	9
3. 教学管理	11
管理困惑	11
解决之道	11
实现方式	11
4. 继续教育管理	13
管理困惑	13
解决之道	13
实现方式	13
5. 党务管理	14
管理困惑	14
解决之道	14
实现方式	14
6. 网上订餐管理	16
管理困惑	16
解决之道	16
实现方式	16
7. 医疗/护理业务管理	18
管理困惑	18
解决之道	18
实现方式	18
特色资源	20
1. 流程表单中心	20
2. 文档中心	22
3. 报表中心	24

4. 业务系统整合	25
5. 移动办公	25
基础办公模块	27
应用案例	29
1. 江苏省人民医院案例	29
功能应用	29
应用效益	29
2. 广东省中医院案例	31
功能应用	31
应用效益	31
3. 中山大学附属肿瘤医院案例	33
功能应用	33
应用效益	33
4. 暨南大学附属第一医院案例	35
功能应用	35
应用效益	36
5. iOffice.net 部分医院客户列表	37

前言

2011 年是中国医改 3 年重点实施方案的最后一年，也是攻坚克难的一年。按照中央经济工作会议要求，今年医药卫生体制改革要突出抓好基本药物制度建设和公立医院改革试点。在改革的新形势下公立医院如何加强管理，是整个行业都在思考的问题。

近十年来，通过信息化协助医院进行管理已成为行业共识。但医院管理是一项复杂的工作，医院信息系统是信息管理系统系列中较为复杂的一类，由于医院科室多，业务多，信息类型复杂，医疗过程专业性强，是知识密集型的劳动，对医院信息的处理要求同时具有专业化、知识化和智能化的特点。

医院管理者经常面对这样的管理问题：如何集中管理医院各科室与非诊疗管理流程，如何为医院的科学决策提供基础，如何在变革的环境中不断加强学习掌握新的资讯，如何加强跨科室的沟通提高综合管理效率，如何塑造医院文化，如何进行医风医德的建设，如何对科研课题进行管理，如何排班，如何进行绩效考核，如何从综合管理的角度抓好医疗安全和质量管理，如何从日常工作开始提升医院的综合管理水平。这些问题已不是医院 HIS 系统所能完全解决的问题。

红帆认为：在实际工作中，医院管理需求是不断发展变化的，但是医院综合信息管理平台作为医院的辅助管理手段，还是可以从医院管理的普遍规律和通用流程，结合医院自身特点与独特需求入手，建设、完善和发展。

因此，作为中国最早的医院管理软件开拓者，唯一获得微软国际认证徽标的医院软件研发厂商，红帆一直都在努力融合中国医院行政管理信息化的优秀经验，力求创造出既适合中国医改实际又符合国际医院发展趋势，能够帮助医院解决实际问题又推动医院管理升级的医院信息综合管理平台。

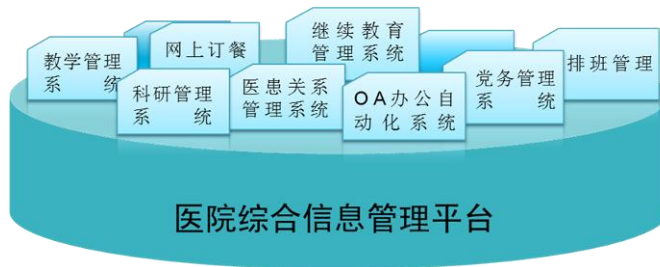
今天呈现在您面前的这本白皮书，就是红帆在医院管理信息化领域十年研发与应用的结晶。我们衷心希望：红帆 iOffice.net 医院综合信息管理平台能够协助贵院进一步提高管理水平，成为更优秀的医院。我们，愿与您共同努力！

平台综述

1. iOffice.net® 简介

红帆 iOffice.net 医院综合信息管理平台融合了卫生主管部门的管理规范和众多行业应用特色功能，为医院构建起一个以行政办公为基础，以人力资源、科研管理、教学管理、医务管理、护理管理、党务管理为核心、以与医院其他信息系统集成为目的的综合业务管理平台。

iOffice.net 的定位：面向职能管理，为提升医院管理效率服务



2. iOffice.net® 技术特点

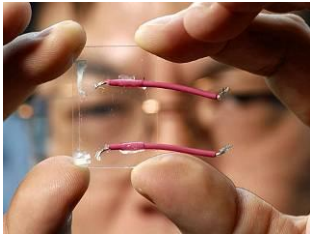
iOffice.net 基于微软最新技术架构.NET3.5 开发，采用先进的 SOA 设计模式，B/S 架构，数据库基于 MS SQL Server2005/2008 企业版，SOA 设计模式的优势：



- 1) 门户整合设计框架，按需定制医院、科室、个人门户的应用，门户内容可直接同步到医院内部和外部网站，支持RSS内容，单点登录等机制。
- 2) 工作流功能强大，符合WFMC标准，流程定义灵活，可支持图形和列表自定义，技术先进，功能和特性符合医院实际应用。

- 3) 图形化表单定义，用户可利用其定义医院应用的各类表单，表单和流程的绑定应用，可满足医院、科室在管理和业务上的需求。
- 4) 丰富、完善的报表技术和相关工具，报表工具支持对异构系统和异构数据库的数据抓取。
- 5) 实现与第三方系统集成，通过单点登陆、数据挖掘、流程对接等方式将第三方系统在平台展现，实现领导驾驶舱、仪表盘、数据中心等应用。
- 6) 独特的权限体系，平台实现系统管理权、系统保密管理权和审计权“三权分离”，采用范围控制和操作权限的交叉控制，责权分明。
- 7) 支持3G智能手机应用，可高效迅捷开展工作，帮助医院提高各类突发性事件、应急性事件的响应速度，充分享受移动办公带来的便利。
- 8) 产品开放性强，基于SOA架构，采用模块化、组件化开发，采用XML Web Service业界标准，用户可自行扩充功能应用。
- 9) 支持大并发用户数使用，模块化部署和分布式缓存技术提高iOffice.net大并发用户数据处理能力。
- 10) 全面支持集中式、分布式、混合模式的应用部署，有着完善的内外网解决方案。
- 11) 产品化程度高，通过医疗行业及微软平台专业测试并获得相关证书，研发、应用升级持续不间断，可充分保障用户投资。

应用方向



1. 科研管理

管理困惑

(1) 医学研究是医院的重要任务，开展各种形式的临床研究、基础研究，是增强医院实力的有效途径，新医改方案对医院科研工作有很大的鞭策作用，科研工作在医院越来越重要。

(2) 发表论文、参与课题研究、获得科研成果，是每位医务人员年度考评、职称评定的重要指标。

(3) 每年数千份论文、近千项课题与成果，各种文件堆积如山、审核工作劳心劳力、各种统计、查询工作效率低下，每年考评之时，加班加点、到处搜罗数据。

如何通过信息系统改变科研管理现状？提高医院科研管理效率？

解决之道

构建高效的科研管理信息化平台

(1) 每位医务人员，在线申请课题、提交发表的论文、提交出版的学术著作、提交获得的科研成果和科研奖励。

(2) 科研处在线审核课题、论文、学术著作、科研成果等，跟踪课题进展、跟踪课题经费的到帐、预算与使用。

(3) 通过灵活的统计报表、查询功能，显著提高年度考评、职称评定的效率。

实现方式

借助红帆iOffice.net，构建高效的科研管理平台，高效地完成医务人员的学术论文、课题研究、学术著作、科研成果、科研绩效的管理。

iOffice.net科研管理系统功能清单：

功能名称	简述
------	----

课题管理	课题申报、查询 专家评审管理 科研经费到帐处理 科研经费手册管理 课题中期检查管理 课题衍生成果管理
论文投稿管理	论文投稿登记、查询 论文投稿审核 论文发表确认
论文发表管理	论文发表登记、查询 论文发表审核
学术著作管理	学术著作登记、查询 学术著作审核
成果管理	成果登记、查询 成果审核
成果奖励管理	成果奖励登记、查询 成果奖励审核
成果转化管理	成果转化登记、查询 成果转化审核
专利管理	专利登记、查询 专利审核
奖励金管理	奖励金发放登记、查询
科研绩效管理	科室填报《科研绩效评价表》 《绩效评价表》审核 《绩效评价表》查询/检索



2. 医患关系管理

管理困惑

(1) 医患纠纷频发，职业“医闹”频现，医务人员人身安全受到威胁，医院营运秩序频受干扰，医患关系管理日益迫切。

(2) “投诉是患者送给医院的礼物”。消费研究学表明：只有4%的不满意客户会投诉，96%的不满意客户不会投诉，但是，会将他的不满意告诉16-20个人。

(3) 大投诉处理不好就可能发展成为医疗纠纷，小投诉可以帮助医院不断改善其服务和管理。然而，现在大部分医院对医疗投诉和纠纷处理，都是采取“灭火”行动，没有建立危机预警机制。

(4) 投诉信件依靠人工收集、整理，处理过程依靠人工催促，纸张满天飞，统计、查询效率低下，无法通过对投诉、建议的分析，来改善医院的服务和管理。

解决之道

(1) 医患关系管理强调危机预警机制，强调处理效率，目的是对大投诉重视并及时妥善处理，小投诉进行答复和改进，借助外力对医院管理进行纠偏，让医院不断改善其服务和管理。

(2) 医患关系信息系统的建立，将投诉、建议进行自动化处理，建立完善的查询、统计、分析、归纳和改进体系，提高效率。

实现方式

借助红帆iOffice.net，构建高效的医患关系管理平台

- 高效地完成病人投诉、表扬、咨询、建议、拒收红包/礼品情况、满意度调查、精神文明建设等方面的管理。
- 对投诉、建议信息，录入系统后，在工作流的引导下，自动流转到相关科室进行处理，通过灵活的统计报表、查询工具，帮助医院发现问题、改善服务和管理。
- 通过满意度调查、医德医风管理、精神文明管理功能，加强医务人员医德医风建设。

iOffice.net 医患关系管理系统功能清单：

功能名称	简述
表扬信管理	表扬信登记、查询 表扬信统计分析
投诉管理	投诉登记、查询 投诉处理 分享投诉案例 投诉统计分析
建议管理	建议信息登记、查询 建议信息处理 建议信息统计分析
咨询管理	咨询登记、查询 咨询统计分析
满意度调查	问卷设计、查询 发布调查问卷 填写调查问卷 调查问卷处理 统计汇总
精神文明检查	文明科室检查结果登记、查询
投诉分享会	投诉分享会登记、查询 登记回访意见 投诉分享会统计分析
医德医风上报	科室医德医风数据上报、查询 科室医德医风统计汇总
医德医风相关项目上报	医德医风相关项目上报、查询



3. 教学管理

管理困惑

- (1) 对学生的临床教学、对研究生、进修人员的培养，是医院一项重要任务。
- (2) 医务人员的带教管理及考核评价，是年度考评、职称评定的重要指标。传统方式下，每到年度考评、职称评定时，搜罗数据极为不便。
- (3) 对带教老师的课堂教学质量评价、教案质量的评价、以及教学绩效的计算、分析，是一项庞大、烦琐的工作，涉及大量的数据处理、统计分析，传统方式效率低下，信息存储、检索极为不便，迫切需要信息系统来提高效率。

解决之道

建立科学的教学管理平台，日常的教学管理全部通过系统完成，在完成日常管理的同时，借助灵活的统计、分析、查询工具，为年度考评、职称评定提供详实的数据，显著提高教学管理效率。

实现方式

- 借助红帆iOffice.net，高效地完成实习生、研究生、进修人员的教学管理，以及医生、护师的带教管理及考核评价，为医院构建高效的教学管理平台。
- 通过iOffice.net，实现学生对课堂教学情况的评价；实现专家对课堂教学情况的评价；实现对课程教学质量的评价；实现对教师教案质量的评价；实现对教学绩效的计算、分析；对研究生的培养进程进行监控与管理。

iOffice.net教学管理系统功能清单：

功能名称	简述
课堂教学管理	课程教学质量评估 课堂教学观摩评估 学生对老师的课堂质量评估 专家对老师的课堂质量评估 课堂教学质量评估汇总报表 教案讲稿质量评估 课堂教学日历管理
临床教学管理	学生信息管理 轮训安排管理 轮训调动管理 出科流程管理 出科成绩查询

	临床教学活动评估 日常带教工作评估 临床带教质量评估汇总
研究生教学管理	研究生信息管理 研究生培养进程管理 研究生进程完成质量评估 研究生导师工作质量评估
教学绩效管理	科室教学绩效管理 教研室教学绩效管理 临床教学绩效报表



4. 继续教育管理

管理困惑

(1) 对医务人员开展在职进修、在职培训，以及各种形式的继续教育，是一项非常重要的任务。

(2) 医务人员的继续教育情况，是年度考评、职称评定的重要指标。传统方式下，每逢年度考评、职称评定之际，搜集各种相关数据劳心劳力。

(3) 培训报名、培训结果的管理，在传统方式下，各种表格堆积如山，存档、统计、分析、查询效率低下。

(4) 医务人员的轮科、轮岗，是一项非常复杂的管理工作，传统方式下，轮科安排、轮科跟踪效率低下。

如何高效地对医务人员的继续教育工作进行管理？

解决之道

(1) 建立科学的继续教育管理平台，对各种培训课程，医务人员在线报名，培训结果统一管理。

(2) 建立统一、可调配的规则，减轻医务人员的轮科、轮岗安排的工作量，并提供相应管理途径进行监督和监控，将事后总结转变为事前计划，事中控制，事后反馈。

(3) 以数据为基础，系统自动为医务人员年度考评、职称评定提供依据。

实现方式

借助iOffice.net，构建高效的继续教育管理平台，高效地管理医务人员各种继续教育信息。

iOffice.net继续教育管理系统功能清单：

功能名称	简述
跟师管理	跟师报名 师徒人员信息管理 跟师进度 结业考核
培训管理	现场培训讲座的登记、查询、统计汇总
轮科管理	定义轮科的相关设置 轮科报名 轮科安排 轮科成绩、轮科安排情况公布



5. 党务管理

管理困惑

(1) 党的十六届四中全会明确提出“逐步推进党务公开，增强党组织工作的透明度，使党员更好地了解和参与党内事务”。为了实施“党务公开”，必须建立相应的制度和平台，建设通向党员和广大人民群众的多种渠道。

(2) 党支部、党小组的各种事务，需要接受医院党委的监督、审核，传统方式下，各种文件满天飞，存档、统计、查找非常不便。

(3) 发展党员、党员转正、党员调动、党费缴纳等事务需要多个环节审批、审核，传统方式下，效率低下，信息不能共享、信息准确性、及时性难以保证。

(4) 全院党员信息、党支部信息、各种事务信息的统计、分析、查询检索，传统方式下效率低下。

解决之道

建设科学的党务信息管理平台，实现：

(1) 跨部门的协作办公，准确、及时、高效的处理工作，获取信息。

(2) 信息化的工作流代替传统的人工方式，提高效率，节省资源，增加透明度，强化过程管理。

(3) 平台通过过程管理加强对党支部、党小组日常事务的监督，对每一个工作流转的环节从时间、过程、结果来进行管控。

(4) 以平台为基础实现党务公开，将参与面扩展到广大党员、群众，接收监督，真正做到增强党组织工作的透明度，使党员更好地了解和参与党内事务。

实现方式

借助iOffice.net，构建高效的党务管理平台。

- 为医院提供完善的中国共产党党务管理，管理党内各项事务；
- 各种审核、审批事务，以信息化的工作流代替传统的人工方式，自动引导相关人员进行审核、审批，显著提高效率、节省资源；
- 借助广泛使用的办公基础平台，实现党务公开，接受广大党员、群众的监督和参与；
- 通过灵活的统计报表、查询检索工具，提高统计分析、查询检索的效率。

iOffice.net党务管理系统功能清单：

功能名称	简述
支部管理	支部架构管理 支部换届管理 党支部书记会会议内容及考勤记录管理 党支部委员会会议内容及考勤记录管理 组织生活内容及考勤记录管理 民主生活会会议内容及考勤记录管理 目标管理 群众评议管理 支部活动费管理 党费管理 党支部年度工作总结管理
党员管理	党员信息管理 非党员信息管理
建党对象培训管理	党课培训报名 党课培训成绩管理
发展党员管理	发展党员申请及审批
预备党员转正管理	预备党员转正申请及审批
党员调动管理	新调入党员管理 减少党员管理 外出进修管理 内部调动管理
党员考评管理	党员评先管理 党员处分管



6. 网上订餐管理

管理困惑

- (1) 饭菜品种，有些供不应求，有些无人问津，如何在提高满意度的同时，又避免浪费？
- (2) 食堂对饭菜质量一直在改进，可医务人员满意度仍然不高，如何便捷获取反馈意见，改进服务和满意度？
- (3) 订餐、备餐、送餐是改善服务的重要方式，然而，医院人员众多、菜品众多，如何一一调配、高效送达，是食堂服务的瓶颈。
- (4) 食材采购、帐目统计、餐费补贴，都涉及大量的数据处理，如何才能采集详实的基础数据，高效、准确的统计分析，为科学管理提供参考？

解决之道

- (1) 建设网上订餐平台，构建医院独特的饮食文化、就餐环境，将营养健康送达每一位员工，创造家的感觉和温暖。
- (2) 通过网上订餐平台，在线订餐、自动汇总、集中配送、高效送达，提高员工满意度。
- (3) 网上订餐平台，为食材统计、帐目统计、餐补计算提供数据支撑。

实现方式

借助iOffice.net，医务人员在线订餐；饭堂自动统计汇总；送餐人员根据订餐信息送餐；管理人员进行各种统计分析；根据统计数据定期公布“心水菜式”；“意见箱”收集意见与投诉。

iOffice.net 网上订餐系统功能清单：

功能名称	简述
菜谱管理	食材设置 菜式设置 每日菜谱设置
网上订餐	菜式一览 员工订餐 今天订餐数据 订餐历史数据
统计汇总	订餐汇总 帐目汇总 菜式汇总 食材汇总

订餐查询	订餐明细查询
意见箱	留言板的形式让用户可以提交意见，管理人员可以回复意见。
公告栏	显示公告信息
基本信息设置	送餐地址设置 订餐截止时间设置 食材类别定义 菜式类别定义



7. 医疗/护理业务管理

管理困惑

加床申请、医疗缺陷整改、职业暴露报告、护理不良事件报告等日常医疗、护理业务，需要多个环节审核审批、讨论、处理，传统方式下，纸质表格满天飞，存档、统计、查询非常不便，审批过程复杂、人工跑上跑下效率低下、过程难以监督。

解决之道

- (1) 建立高效的医疗/护理业务管理平台，以信息化的工作流自动引导相关人员审核、处理，显著提高处理效率；
- (2) 依托信息技术，对处理过程全程监控；
- (3) 以信息化取代各种表格，存档、统计、查询效率显著提高。。

实现方式

借助iOffice.net，构建高效的医疗/护理业务管理平台

- 借助iOffice.net成熟的工作流引擎，实现审批流程的信息化、自动化；
- 借助iOffice.net灵活的报表技术，实现各种报表、分析；
- 借助iOffice.net基础办公平台，实现信息共享、全员参与，形成真正统一、高效的医疗/护理业务管理平台。

iOffice.net医疗/护理业务管理系统功能清单：

功能名称	简述
加床申请	当临床科室的住院床位已满，需要临时增加床位时，可通过系统提交“加床申请”，在工作流引擎的引导下，提交相关部门审批。通过系统丰富的查找、报表功能，显著提高“加床申请”的管理水平
医疗缺陷管理	医疗管理人员向发生医疗缺陷的责任人发出医疗质量、病历质控、医疗工作管理缺陷整改通知书。 通过工作流的引导，责任人填写原因、科室进行相关讨论后填写讨论结果和整改措施，医教处审阅并批复意见。 提供按科室、按人员、按时间等多种方式的查询与统计
新技术/新项目管理	各科室管理人员填写《新技术、新项目申请

	<p>表》，在工作流的引导下，提交医教处、设备处、审计处等部门审批。</p> <p>提供按科室、人员、时间等多种方式的查询与统计</p>
手术准入申请	<p>申请人提交《手术准入申请表》，在工作流的引导下，提交科室主任、大科主任、专家、医教处等相关部门审批，以及上线医师填写培训考核记录等。</p> <p>提供按科室、人员、时间等多种方式的查询与统计</p>
特殊手术申请	<p>申请人提交《特殊手术审批表》，在工作流的引导下，提交主治医师、住院医师、科主任、医教处、伦理委员会、院领导等相关人员审批。</p> <p>提供按科室、人员、时间等多种方式的查询与统计</p>
职业暴露报告管理	<p>发生职业暴露者报告填写《职业暴露报告表》，医院感染管理专职人员评估。提供灵活的查询、统计</p>
不良事件管理	<p>各临床科室护理人员填写不良事件报告单，并按流程报告各级领导及医教处。能生成报表进行汇总统计</p>
护理缺陷管理	<p>各临床科室护理人员填写护理缺陷报告单，并按流程报告各级领导及医教处。能生成报表进行汇总统计</p>
护理会诊、护理查房、 护理病历讨论	<p>临床科室护理人员填写护理会诊、护理查房、护理病历讨论等申请，并按流程邀请相关人员，事务完成后填写报告记录</p>

特色资源

医院的技术和规模不断发展壮大，各临床、职能科室的业务模式不断改进，协同办公的重要性日益体现，和一般的业务系统专精于某个科室不一样，协同办公系统覆盖了医院的所有科室和所有工作人员，涉及面相当广泛。

红帆以多年医院信息化的经验为基础，从以往实施成功的医院客户，例如三甲的北京协和医院，高校附属的上海交通大学附属第三人民医院、暨南大学附属第一医院，专科性质的中山大学附属肿瘤医院、广东省中医院，地方性的佛山市三水区人民法院，还有血站，政府医疗卫生机构等，红帆通过与大量医学专家的合作，从这些不同类型的医院中抽取出日常医院协同工作管理的共性，为医院行业量身定做了 iOffice.net 医院版。与通用 OA 相比，我们提供了更丰富的行业特色功能、提供了丰富的日常业务处理功能，为医疗机构提供了全面的协同办公解决方案，为医疗机构构建综合协同办公平台。

行业化产品的易复制性带来的不仅是系统实施便利，更多的是能够通过系统的应用，海纳百川的吸纳其他医院的优秀管理理念，更便捷的优化和重组医院的管理流程，这种应用将不再是信息化工具，而是真正意义上的管理工具和手段。

1. 流程表单中心

系统内置的强大流程表单中心，可协助医院全面实现从业务流程的建立和规范到业务流程优化，再到业务流程重组的全周期管控，帮助医院明确权责。流程表单中心从工作例行化入手，能对现有流程的绩效进行评估，识别缺失的关键环节和需要改善的环节，具备跟随医院战略步伐，对医院的流程进行全面的评估和战略性思考，采取随着流程的调整需要进行一系列的配套措施。

iOffice.net医疗/流程表单中心部分清单：

分类	流程/表单名称
基础办公	会议申请流程
	车辆使用申请流程
	车辆维护/保养申请流程
	设备预约流程
	发文流程
	收文流程
	档案借阅流程
	外出审批流程
	费用报销流程
	信息发布流程
人力资源管理	人员录用流程
	人员转正流程

	人员辞职流程
	请假流程
	薪资变动流程
	考勤上报流程
	考勤异常处理流程
	薪资审核流程
	培训考试审批流程
医疗/护理业务	加床申请
	临购药申请
	医疗缺陷整改
	手术准入申请
	特殊手术准入申请
	新技术/新项目申请
	职业暴露个案登记
	专科评级
	护理质量监控
	护理不良事件报告
	护理缺陷/差错/事故登记
	护理会诊邀请报告
	压疮情况报告
	病人压疮危险评估

2. 文档中心

文档的管理更多是医院如何将知识变为资产，并将知识落地的过程。文档中心除了解决医院中存在的大量规范制度、文件、档案、资料等各类文档的管理，实现统一存储与共享，方便员工查找相关的资料外，更多的强调动态的应用，例如文档的版本控制、项目及其它应用系统中的文档如何统一管理、知识如何快速复制与传播等，通过动态管理加速文档在医院的沉淀、共享与应用，提高员工的工作效率。

iOffice.net医疗/文档中心部分清单：

科室	相关文档
医院办公室	周会纪要
	院办相关表格
医教处	病历质控与病案管理
	会诊管理
	药政管理
	医疗相关法规、规范
	医保、公费医疗相关政策
	医院感染管理制度
	医疗质量相关文档
	医技科室管理相关文档
	继续教育相关材料
进修、外出开会相关文档	
护理部	相关表格
	特色护理
	文件、规范
	流程指引
	护理质量相关文档
	学习课件
科研处	资料下载
	管理条例
	办事指南
人事处	培训考核相关表格
	职称评聘相关表格、文件
	人才管理相关文件
信息处	医院信息管理相关制度
	医院应用系统操作手册
	应用系统常见故障处理手册
	安全灾备相关文档
	标准规范
	进修培训资料

财务处	报销表格
	财务规章制度
	财务培训课件
药学部	相关表格
	药品管理规定
	不良反应、输液反应上报流程
	用药使用注意事项
	新药引进目录
	药学质量点评

3. 报表中心

报表中心充分归集系统中各个功能模块的所有数据信息，对相应信息全部收集汇总，对生成的报表数据进行查询、编辑，以及对汇总单位对生成的汇总报表进行查询、编辑，进行各项数据分析，并根据实际用户的需要，只需选择图表的数据项目和记录范围，完全的量身定做各种直观的统一统计报表和图形。系统还支持与其他业务系统进行数据整合，通过平台自动集成数据信息，并与统一界面按需呈现。

iOffice.net医疗/报表中心部分清单：

分类	报表名称
医德医风	科室医德医风统计汇总表
科研管理	科研绩效评价表
	院内成果奖励申请报表
	科室科研课题统计表
	科室论文统计表
教学管理	课程教学质量报表
	课堂教学授课质量评估汇总
	教案讲稿报表
	教学活动评估报表
	日常带教活动评估报表
	科室教学绩效报表
	科室教学绩效附加分报表
	教研室教学绩效报表
	教研室教学绩效附加分报表
	临床教学绩效报表
医疗/护理业务	加床申请统计表
	临购药申请统计表
	护理缺陷统计表
	护理不良事件统计表
	供应室月报表
	护理质量监控表
	护生出科考核成绩报表
	护生岗前培训考核成绩报表
	医疗缺陷统计表
	手术准入申请统计表
	特殊手术申请统计表
	职业暴露统计表

4. 业务系统整合

医院应用系统繁多，例如HIS、LIS、PACS等或针对医院其他应用服务平台例如认证、邮件、短信、视频会议、院内电话、工作手机等，通过底层平台SOA架构的构建，通过SSO单点登录、数据接口、数据抓取等方式，实现集成与整合，帮助医院统一在一个平台上一体化办公。将医院运营数据和信息都集中起来，将信息和数据通过领导驾驶舱、仪表盘等以图表的方式直观展示，再通过一系列工具（例如报表分析工具）的结合做到对医院运营数据的智能分析，为医院管理者的决策提供数据依据，红帆凭借着十几年医疗行业信息化实施经验，目前已实现与医院各类信息系统的整合，现有信息系统如下：

医院现有信息系统	
临床医疗信息系统	心电监护系统
临床护理信息系统	医疗卫生统计系统
医嘱处理系统	预约挂号系统
临床路径系统	病人餐饮管理系统
HIS	制剂管理系统
LIS	财务管理系统
PACS	图情知识管理系统
物品仓储管理系统	药房药库管理系统
EMR(电子病历系统)	人力资源管理系统

5. 移动办公



红帆手机OA系统是由手机、无线网络、OA系统的三部分构成的组合体，依托于3G网络，给用户带来高速、稳定与安全的无线办公新体验。

移动办公模块集成了协同OA上常用的应用，实现通过手机完成文件的接收和处理、通知公告、邮件收发、信息传阅、公文收发文处理、业务工作的审批、文件的下载等功能，使工作人员特别是医院领导和收发文人员在外地出差、乘车、开会或在家中、街上都能够方便的接收、查看、处理文件和材料。使办公不再受到工作场所和时间的限制，实现更先进、更现代的办公方式，从而帮助用户实现3A办公，即随时随地处理任务事务，关联医院信息化系统，使得信息化办公可以从此如影随形，得心应手。

iOffice.net医疗/移动办公部分功能清单：

功能名称	功能介绍
通知公告	直接收取通知公告，并且支持查询、过滤等操作； 可通过通知公告直接打开通知中配套的附件，且可直接转存至文档管理或其他相关收藏目录； 有权限的用户可通过此功能直接发送通知公告，其他网络用户和手机用户均可即时收取。
待办流程	通过该功能对权限范围内的所有未处理完 workflow 进行批复，保存和挂起，支持撤销和删除流程，如获得监控权限，还可进行流程重定位，步骤允许时间，流程督办，会签/知会等相关操作。
通讯簿	对医院内部和用户个人的通讯信息的管理，包括了常用电话，内部通讯录，邮编区号，其他信息等
信息传阅	通过收到传阅，发送传阅，传阅中，传阅完成，传阅查询等功能，实现文件的一对一或一对多的信息传递，系统支持附件空间配额限制，支持模板调用，传阅内容可锁定、可在线修改且保留痕迹，支持提醒、有序传送、密送、转发、另存等，并可就传阅实时进行讨论。传阅过程全程自动监控，记录自动保存并纳入统计和绩效考核范畴。

基础办公模块

红帆提供的专业的行业化医院协同办公信息化应用，带给医院的并不仅仅是一套软件的使用，而是通过红帆特有的阶段化理念，循序渐进的帮助医院从建立起信息数据的沟通机制、流程机制、门户信息机制、知识积累和知识共享机制开始，到把医院业务与平台紧密结合起来，实现业务平台信息化、业务平台信息共享，到将信息和数据通过驾驶舱、仪表盘等以图表的方式直观展示，再通过 BI 工具做到对医院运营数据的智能分析，为医院管理者的决策提供数据依据。

一级功能	二级功能
门户管理	多医院机构门户、单位门户、科室门户、个人门户
公文管理	收文管理、发文管理、督办管理、收文呈批、发文呈批、签报管理、呈文信息、公文查询、套红模板、稿纸模板
档案管理	档案数据、档案查询、档案借阅、档案统计
文档管理	知识门户、单位文档、科室文档、文档搜索、文档收藏、回收站
信息发布	信息发布、信息发布审核、通知公告、公共信息、内部通讯录
信息传递	文件传阅、即时消息、在线对话、手机短信、人员去向、工作论坛、问卷调查
会议管理	会议室管理、会议申请、会议查询、会议纪要
车辆管理	使用申请、维修申请、车辆使用状态查询、费用登记、司机管理
资产管理	资产卡片、资产借出、资产维修/保养、资产采购、资产移交、资产查询
用品管理	用品采购、仓库管理、用品领用、用品需求、用品查询
费用管理	费用借款、费用报销、费用统计
人力资源管理	人事档案、培训管理、招聘管理、薪资管理（薪资录入、薪资查询、多帐套管理）、科室上报（考勤上报/薪资上报）、绩效管理（职务资格评审、员工年度考核评审、培训期年度考核评审、职工转正评审）
排班管理	工作单元设置、排班（手工排班、自动排班）、排班查询、排班统计
常用工具	计算器、万年历、常用链接
个人办公	我的日程、部门日程、待办事宜、关注事宜、我的工作安排、我的任务、手写签批
个人设置	密码设置、个人信息设置、常用联系人（人员分组）设置、授权委托、邮箱设置、快捷方式等

安全管理	安全策略设置、验证密码、IP 地址范围控制、USB-Key 登录/审批认证、登录短信提醒、短信验证码验证、登录日志、操作日志、审计管理
自定义表单	表单设计器、表单使用、表单查询
自定义报表	报表设计器、报表运行
workflow引擎	流程定义、流程管理、流程使用
单点登录	单点登录、单点登录设置
后台管理	多机构管理、机构/部门设置、功能模块初始化、系统模板设置、流程定义、表单定义、权限管理、范围管理、印章管理、单点登录设置、定时服务、配额管理、附件空间管理、报表设计

应用案例

1. 江苏省人民医院案例

江苏省人民医院（南京医科大学第一附属医院）是江苏省规模最大的综合性医院，担负着全省医疗、教学和科研三项中心任务。

功能应用

江苏省人民医院启动iOffice.net系统的功能模块有：信息传递、通知公告、论坛、收发文管理、流程管理、表单管理、会议管理、文档管理、手机短信、档案管理等。

功能名称	应用简介
通知公告	实现会议通知、活动安排、重要事宜的信息发布，实现重要事宜的即时通知和提醒。以前需要电话一一进行通知的事项，全部通过 OA 系统来实现，哪些人收到通知、哪些人未收到通知一目了然。
请示汇报	实现部门间请示、向院领导请示汇报的处理流程，帮助院领导实现阅件和批件的管理。
公文办理	实现公文的拟稿、收文、发文、催办、审批等流程，采用电子印章、手写输入、笔迹留痕等功能。
表单管理	采用自定义表单捆绑流程控制，使病区的各项工作有秩序、有效率的运转，对病区的人、财、物、技术、设备、时间、信息等操作过程进行组织、计划、协调、监督和控制。
手机短信	与网上预约关联，HIS 系统借用 iOffice.net 短信模块向病人反馈挂号信息。
档案管理	采用 iOffice.net 档案管理模块实现了全院档案资料的管理，办公室档案管理员管理全院档案，各科室档案管理员管理科室档案，实现档案的分级管理。使用档案管理规范全院文书、基建、外事等档案的整理与借阅，实现公文等流程的自动存档。

应用效益

目前，院长每天都会抽出1-2个小时，集中处理OA上的事务，减少了以往手工办公模式下日常事务处理的时间，工作效率大大提高。

借助iOffice.net，医院建立了完善的管理制度，强化对专用功能模块管理人员的操作培训和管理培训，对系统建设后的上岗职工进行严格考核，规范了院内行政事务管理。

通知一步到位，信息流转明显提高了效率，又减少了纸张的使用量；

文件处理周期加快，追踪查询更方便；

请示报告过程可追溯;

会议室资源一目了然,使用、管理更方便;

档案管理规范、完整,各科室档案员及时登记,由院办档案管理员统一检查、整理、打印存档,权限清晰,责任明确,结果随时可查,借阅方便。

除了行政后勤科室外,临床科室也积极参与,启用了手工排班、手工考勤的功能,改进了以前医务科和护理部通过表格来传递排班和考勤信息的工作方法。同时,科教处通过表单收集各临床科室及时上报传染病报告和死亡报告,护理部通过表单收集病人护理记录。

从2005年OA系统建设以来,极大地丰富了医院内部宣传力度,增大了职工的活跃程度。现在,医院的主要活动都通过OA系统组织开展,如劳模先进事迹登载、摄影大赛讨论和公选、人大代表换届选举工作宣传、职工疗休养流程和具体实施办法公布、药物信息咨询服务、公布和讨论“红旗窗口”竞赛、创人民满意窗口活动组织等。护理部应用了表单功能管理病人护理工作表,药剂科应用论坛功能在OA上开通了临床用药咨询热线,并建立了临床药师在线用药咨询值班制度。



2. 广东省中医院案例

广东省中医院是国内规模最大的中医院，始建于1933年，是我国近代史上最早的中医院之一，被誉为“南粤杏林第一家”。目前，医院已发展成为一间拥有大德路总院、二沙岛分院、芳村分院（广州市慈善医院）、珠海医院、大学城医院五间三甲医院，广州下塘、天河、罗冲围及香港四个分门诊的大型中医院。

功能应用

广东省中医院应用模块		
人力资源管理	workflow管理	党务管理
内部信息门户	自定义表单	网上订餐
个人办公平台	科研业务管理	医疗业务管理
文件传阅	医患关系管理	护理业务管理
信息传递与沟通	教学管理	继续教育管理
知识文档管理		

应用效益

个人办公管理是上线后第一批应用的基础模块，包括了待办事宜、日程安排、工作管理、业务申请、待办文件、业务审批、信息传递等，这些应用面涉及到医院的所有员工，医院通过这些模块实现了信息发布、流程处理与手机短信的结合，快速建立高效、协同的沟通模式。

科研管理上线后，将中医院传统的手工操作模式过渡到网络方式，通过系统对课题、论文、学术著作、科研成果和奖励进行在线提交，对课题、论文、学术著作、科研成果等进行审核、跟进、监督、管理，使过程与费用明确、清晰。医院已经建立起数据分析引擎，使年度考评、职称评定工作建立在数据基础之上，以此提高工作效率。

医患关系信息化的实现协助医务处建立起危机预警机制，对大投诉处理效率由30天提高至平均10天，小投诉处理效率提高至3天，在减轻内部工作压力，提高工作效率的同时，患者满意度大为提高；

医院在成功应用继续教育管理后，将各种培训课程，在线报名，培训结果全部纳入了系统管理的范畴，建立起了统一、可调配的规则，减轻了医务人员的轮科、轮岗安排的工作量，并提供相应管理途径进行监督和监控，将事后总结转变为事前计划，事中控制，事后反馈，医务人员年度考评、职称评定有了详实可查依据。

除了这些标准模块的应用外，中医院在一些个性化的应用方面也取得了长足的成果，例如具备中医院特色的“加床申请管理”，在开始试运行的两个月内，就已经处理了700多笔业务，受到一线医务人员极高的好评。而“院内奖励申报”功能也圆满完成了2010年度医院内部奖励项目的申报、处理工作。

本项目的推广过程中，得到了医院各处室的积极配合。

- 医教处通过系统进行加床申请管理、医疗缺陷管理、手术准入申请、以及各科室目标责任管理；
- 护理部通过系统进行护理教学管理、护理不良事件管理、护理会诊管理、以及其它护理质量管理；
- 病人服务中心通过系统实现投诉管理、表扬信息管理、医德医风管理、满意度管理、以及精神文明管理；
- 人事处通过系统进行人力资源管理、考勤管理、人事考评管理、以及各种假期管理；
- 科研处通过系统进行课题管理、论文管理、成果管理、获奖管理、经费管理、以及科研绩效管理；
- 教学办通过系统进行各种教学质量、研究生培养过程管理、学生轮训管理；
- 院办公室通过系统实现收发文、车辆管理、会议管理等；
- 总务处通过系统实现订餐、送餐、统计分析；

该项目历时1年时间，分2个阶段进行建设。第一阶段上线标准OA功能，第二阶段上线科研、医患关系、教学等各种业务系统。借助OA平台的统一权限机制、工作流引擎、自定义表单技术、自定义报表技术、以及信息门户工具，将科研、医患关系、医疗业务、护理业务、教学、党务、继续教育、订餐等业务系统与OA平台实现了应用整合，显著提高了业务系统的使用效率，同时，也显著提高了OA平台的价值，使OA平台成为医院的重要核心平台。



3. 中山大学附属肿瘤医院案例

中山大学附属肿瘤医院是中山大学肿瘤防治中心的主要组成部分。经过四十多年的不懈建设，已经发展成为全国医疗规模最大、学术力量最雄厚的集医疗、教学、科研、预防于一体的肿瘤学医、教、研基地之一，学科地位、综合实力已居全国领先水平，在全国尤其是广东省的肿瘤防治工作中发挥着举足轻重的作用。

功能应用

中山大学附属肿瘤医院应用模块		
公文管理	手机短信	设备预约
传阅信息	知识管理	流程管理
通知公告	会议管理	考勤管理
问卷调查	车辆管理	
重点应用	简介	
工作安排	科室领导给员工安排工作、任务，员工执行之后进行反馈，领导可随时监控。每个人能直观地看到自己的“工作列表”，以及每项工作的状态、进度；每项工作可分解为更小的“单元活动”，并且可以直观地掌握每个小事项的进展情况；对于标准工作或重复性工作，可以存为模板，以后可反复调用。	
排班管理	在 iOffice.net 系统中进行排班安排、查询。实现“一值”、“二值”、“三值”、“跟班”、“行政总值”、“主任行政班”等值班类型的应用。	
薪资管理	各科室在线上报加班费、夜餐费、水电费等需要在工资中补发、扣减的数据，财务汇总、审核后发放。薪资发放无需打印工资条，直接通过 iOffice.net 系统在线查阅个人工资。	

应用效益

通过iOffice.net的信息门户技术，建立了医院、部门、个人等多个层次的信息门户，各种新闻、通知、公告信息，都通过信息门户及时发布。通过流程审核机制、权限控制机制，改变了过去所有信息发布都集中到信息科进行发布的方式，由各科室自主进行发布。

通过文件传阅技术，实现了工作计划、工作报告，以及各种方案的请示、汇报、在线征集意见、在线讨论，改变了过去无论大小事务都需要开会讨论的状况，显著提高了效率。由于职能部门、临床部门上班时间的特殊性，要征集各部门的意见，是一项非常困难的工作。过去通过内部邮箱系统进行相关工作，效率及局限性非常明显。

通过iOffice.net, 各科室在线上报加班费、夜餐费、水电费等需要在工资中代发、代扣的数据, 财务汇总、审核后发放。薪资发放无需打印工资条, 直接在线查阅个人工资。iOffice.net上线之前, 各种加班费、夜餐费、水电费等代扣代发项目, 全部集中到财务处集中输入, 工作量大、出错率高。

通过iOffice.net的考勤管理模块, 各种室自行填报每月考勤数据, 人事处进行各种汇总、统计。

各病区护士长, 通过iOffice.net进行自动或手动排班, 对排班表可进行多种方式查询、统计, 可自动统计护士年累计值夜班次数, 可自动统计护士工作时间累计超(欠)多少小时。

多种流程相对固化的审批审核业务, 通过iOffice.net的工作流技术, 设置了相应的流程。申请人提交申请后, 在流程引擎的引导下, 自动提交给相关人员审批审核, 大大节省了手工方式下跑上跑下到各部门签意见、盖章的时间。



4. 暨南大学附属第一医院案例

暨南大学附属第一医院，又名广州华侨医院，是暨南大学这所百年侨校的临床医学人才培养的摇篮。有专业技术人员1100余人，床位 850 张，拥有专业学科 43 个。毗邻天河新城市中心——该医院现在已发展成为集医疗、教学、科研、预防、保健、康复功能于一体的面向海内外开放的综合性现代化医院，所以在医院建设，以及规范管理上，也对华侨医院信息化建设提出了新的要求。医院前期进行了网络建设，而此次信息化建设项目，主要目标就是通过办公自动化系统及网站的建设和实施，为医院建立高效运行的现代医院管理体系。

功能应用

功能名称	应用简介
公文管理	实现收文、发文、公文督办等功能应用。
文件呈批	实现呈报登记、审签、会签、审批、退文等处理流程。
档案管理	文件处理完成后，可实现自动归档，对从各个子系统中归档过来的文档进行管理、查询以及借阅的权限控制。
流程管理	能够完成自建流程、调用模板流程、自建个人模板、上传附件、调用表单等功能，以完成医院内部、外部，跨时间、跨空间的资料传递、审批、请示、报告、汇报、工作沟通等。
表单管理	通过表单收集各临床科室及时上报传染病报告和死亡报告，护理部通过表单收集病人护理记录等。
医院知识管理	包括最新知识、热门点击等功能。能够对技术资料、质量体系文件、标准、规章制度资料文件进行统一管理。通过知识管理，打造医院一体化知识信息港，统一知识发布平台，以促进医院内部知识文化交流。
办公资源管理	提供对办公资源（包括会议室、投影仪、公务用车等）的借用、申领、审批、记录等管理功能。
人力资源管理	实现组织架构定义以及人事档案、绩效考核、薪酬等事务管理，可以定义用户在组织中的岗位和角色属性，包括所属部门、职务、系统角色、权限等。
内部信息门户管理	提供医院内部信息门户建设及管理,满足广州华侨医院在信息系统整合、信息发布等需求，实现信息发布、医院形象、规章制度宣传等功能。
个人办公平台	提供个人工作平台功能，在平台上可完成各种工作流程处理、文件的查看、待办工作的处理、日程安排、会议安排、公告通知等，操作简单高效。
会议管理	实现会议申报、审批、安排、通知、会议纪要撰写、发布、查询等综合管理功能。
OA 向网站发	通过 OA 内部审核的信息，可直接发布到医院外部

布信息	网站。
信息同步	OA 里专家教授的职称与外网专家教授栏目信息同步，如在 OA 更改专家教授的职称、导师资格、最高学历、毕业时间、社会兼职等内容，外网专家教授介绍内容可同步自动更改；专家教授基本信息，如照片、主研方向等（可限制内容，关键信息由人事科派专人维护）可由专家自行填写，外网也可同步更新。

应用效益

在 iOffice.net workflow 技术的支持下，医院将大量流程相对固化的审批审核业务，设置了相应的流程。申请人提交申请后，在流程引擎的引导下，自动提交给相关人员审批审核，大大节省了手工方式下跑上跑下到各部门签意见、盖章的时间。同时，医院还将众多院领导、科室负责人的个性签名，预先纳入到系统中，在流程处理过程中，自动署上相应的个性签名，在一定程度上模拟了手工审批审核的效果。

全面启用了收发文管理，规范了公文处理流程，提高了公文处理效率。

在 iOffice.net 收、发文功能的支持下，实现了公文收发的流程化处理，规范了医院各单位发文、收文的审批、办理过程，处理完成的公文自动归档到档案管理系统。

通过手机 OA 实现了移动办公，提高了流程审批的效率。不管是出差还是在家，都可以方便地处理单位事务，极大地提高了工作效率

通过文件传阅技术，实现了工作计划、工作报告，以及各种方案的请示、汇报、在线征集意见、在线讨论，改变了过去无论大小事务都需要开会讨论的状况，显著提高了效率。由于职能部门、临床部门上班时间的特殊性，要征集各部门的意见，是一项非常困难的工作。过去通过内部邮箱系统进行相关工作，效率及局限性非常明显。



5. iOffice.net 部分医院客户列表

北京协和医院
江苏省人民医院
广东省中医院
广东省第二中医院
中山大学附属第一医院
中山大学附属肿瘤医院
广东医学院第一附属医院
广州医学院第一附属医院
广州医学院第二附属医院
上海交通大学附属第三医院
上海交通大学附属第六医院
中国医学科学院北京整形外科医院
青岛医学院附属医院
暨南大学附属第一医院
佛山市第一人民医院
江门市中心医院
江门市妇幼保健院
青岛市立医院
东营市人民医院
淄博市第一医院
广州番禺人民医院
广州经济技术开发区医院
杭州市萧山区第一人民医院
佛山市三水区人民医院
惠州市第三人民医院
佛山市顺德区容奇医院
广州市疾病预防控制中心
佛山市中心血站
新疆独山子石化职工医院
云南保山隆阳恩德医院



ISV/Software Solutions
Advanced Infrastructure Solutions
Data Management Solutions

广州红帆电脑科技有限公司

GUANGZHOU HONGFAN TECHNOLOGY CO.,LTD.

地址：广州市天河区龙口东路342号天诚广场

307室（天河软件园天诚园区）(510630)

免费电话：400-716-3939 800-830-8339

电话：（020）61246666

传真：（020）61246606

E-mail: iOffice@chinagsi.com

公司网站: www.hongfan.cn

产品网站: www.iOffice.cn